



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Değerli paydaşlarımız;

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırlayarak 4. plan dönemine girmiş bulunmaktayız. Zübeyde Hanım Anaokulu tüm paydaşlarına sunduğu eğitim hizmetlerinde planlı ve programlı çalışmayı kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkedен hareketle , eğitim ve öğretim için uygun ortamları hazırlamak , geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha nitelikli bir şekilde yetiştirmek, tüm paydaşlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek için 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımız hazırlanmıştır.

Okulumuz için stratejik plan, misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için izleyeceğimiz yolu gösteren en üst düzey plandır. Okulumuzun stratejik planı, planlama ekibi tarafından üst kurulun rehberliğinde tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Okulumuzun vizyonuna, misyonuna, amaçlarına göre ve bunlara uygun stratejilerle planlı biçimde yönetilmesi ile geçmiş dönemlerde hedeflerimize ulaşmış olmanın mutluluğunu tüm paydaşlarımızla birlikte yaşamaktayız Bu tür bir planlama, okulumuzun kendi politikalarını kendi koşullarına özgü olarak geliştirmesini ve tanımlamasını, kaynaklarını ve olanaklarını en verimli şekilde kullanmasını, kendi gelişimini en aktif şekilde yönetebilmesini, uygulamalarını en gerçekçi ve etkili olarak izleyip değerlendirebilmesine olanak tanımıştır. Stratejik planlama, tüm kamu kurumları gibi okullar için, toplumsal politikaların uygulamaya yansıtılması, kaynakların etkili, verimli kullanılması, iş birliği ve eşgüdümü gerçekleştirme, hesap verebilme ve sorumlulukları yerine getirmede etkili bir araçtır.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama kuruluna, stratejik plan ekibine, özverili bir şekilde çalışan idareci, öğretmen ve okul personeline, her türlü katkı ve desteği esirgemeyen okul aile birliği ve velilerimize teşekkür ederim.

*Hatice KIVRAK
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

KISALTMALAR

TANIMLAR

GİRİŞ.....	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
A. Kurumsal Tarihçe.....	9
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
C. Mevzuat Analizi.....	10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12

F. Paydaş Analizi	13
G. Kuruluş İçi Analiz.....	15
H. GZFT Analizi.....	18
I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	20
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	21
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	21
B. Stratejik Amaçlar	22
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	23
D. Maliyetlendirme.....	35
E. İzleme ve Değerlendirme.....	36
EKLER	37

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	10
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	12
Tablo 4: Paydaş Tablosu	13
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	13
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	14
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	15
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	16
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	16
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	16
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	16
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	17
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	17
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	18
Tablo 15: GZFT Listesi.....	18
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	20
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	22
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	35
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	37
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	37

ŞEKİLLER

Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	8
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	36

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Zübeyde Hanım Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmen kurul toplantısında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır. Planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Kalkınma Bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

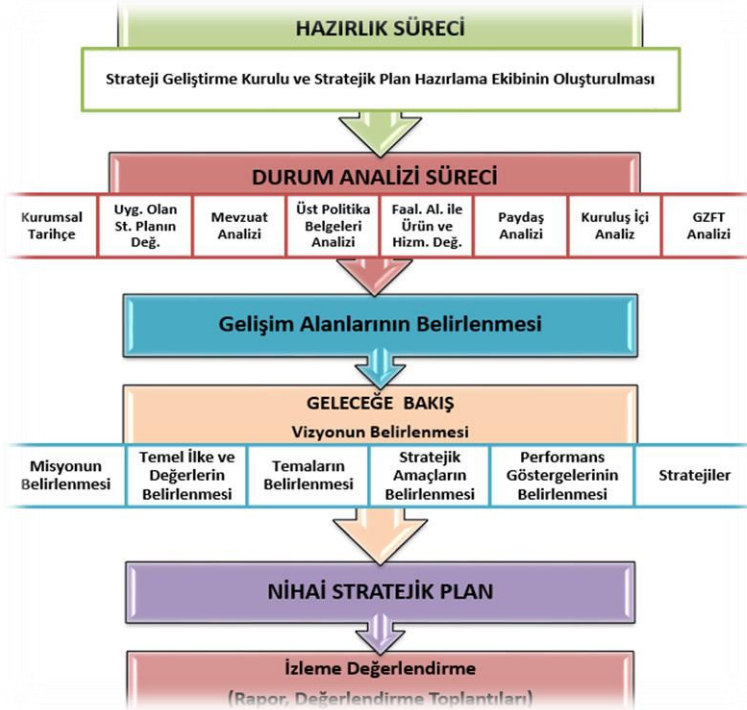
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 başkan Müdür Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden 4 öğretmen üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Nazilli İlçesi Karaçay Mahallesi'nde bulunan Nazilli Lisesi'nin bir binası olarak kullanılmakta iken; Orta Öğretim Genel Müdürlüğünden Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğüne tahsisi yapılarak 2010 yılında bağımsız anaokuluna dönüştürülmüştür. Şu an Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuz, 36-71 ay çocuklarımıza eğitim vermek amacıyla 14.02.2011 tarihinde hizmete açılmıştır. İlçemizde açılan üçüncü bağımsız anaokuludur.

Okulumuzun çevresinde Nazilli Fen Lisesi, Nazilli Anadolu Lisesi ve Atatürk Ortaokulu bulunmaktadır. Okulumuza şehir içi minibüs hatlarıyla ulaşım sağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim hayatına 14.02.2011 tarihinde 17 öğrenci ile başlayan okulumuz bugün 300 öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulumuz 1411,62 m2 alan üzerinde kurulmuş olup 653,41 m2 bina alanına sahiptir. Okulumuzda bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir rehberlik servisi odası, bir memur odası, kullanılan altı derslik, bir İlkokula hazırlık sınıfı, bir kulüp sınıfı, bir zekâ oyunları sınıfı, iki yemek salonu, bir tane çok amaçlı salon, iki depo ve bir mutfak bulunmaktadır. Okul binası betonarme olup, iki katlı, çatı örtüsü kiremit kaplı, ısınma sistemi doğalgazdır. Okulun çevresi ihata duvar ve demir parmaklıklarla çevrilmiştir.

Okulumuzun tüm pencerelerine 2012-2013 eğitim öğretim yılında özel idare desteğiyle korkuluk yapılarak güvenli hale getirilmiştir.

Okul bahçemiz Nazilli Belediyesi ile yapılan işbirliği sonucunda düzenlenmiş ve 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun imkânları ile öğrencilerimizin yaş grubuna ve gelişim özelliklerine uygun olarak oyun parkı yapılmıştır.

Okulumuzda çok amaçlı bir salona ihtiyaç duyulmuş ve 2014 yılı Şubat ayında okulumuza 120 m2 büyüklüğünde çok amaçlı bir salon kazandırılmıştır. Okulumuz eğitimin yanı sıra teknolojik donanım ve fiziksel olanaklar açısından da iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Her sınıfta televizyon, bilgisayar, ses sistemi, projeksiyon gibi ihtiyaç duyulan bütün materyaller mevcuttur. Okulumuzun idari bölümlerinde, tüm sınıflarında, yemek salonlarında ve çok amaçlı salonunda klimalar mevcuttur. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında kalorifer kazanı iptal edilerek, doğalgazla ısınma yöntemine geçilmiştir.

Okulumuz, okul öncesi kurumlar yönetmeliğince belirlenen hükümlerle yönetilmekte olup Milli Eğitim Bakanlığının; Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda 36-71 aylar arasında bulunan çocuklara; yaparak, yaşayarak, öğrenme ilkesinden yola çıkarak hedef davranışlara ulaşmayı amaçlayan eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Zübeyde Hanım Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Zübeyde Hanım Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Anaokulu düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlü mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Anaokulu öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi İlçe MEM 2024-2028 planı Aydın İl MEM 2024-2028 planını 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Eylül 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nazilli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması

	4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Servis Şoför ve Rehber Personeli	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Nazilli Kaymakamlığı		√	5	5	5
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Servis şoför ve Rehber Personeli	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kazmakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Servis şoför ve Rehber	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√				√	√	√	√	√	√	√	
	2			√	√	√											
	3			√	√	√	√										
	4			√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√	√						√		
	6				√	√	√	√	√	√							
	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√	√	√	√								
	2			√	√	√											
	3			√	√	√											
	4			√	√	√											
	5			√	√	√											
	6			√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√		√									
	3	√	√	√	√	√											
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√	√		√							
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√		√									
	4			√	√	√	√	√		√	√				√		
	5			√	√	√	√	√									

	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√			√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√									
	4			√	√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine **120 veli, 12 öğretmen, 2 yönetici ve 7 personel katılım sağlamıştır.**

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket , Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket , Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket , Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26 Kasım 2018- 16 Aralık 2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı

Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	292
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	12	12	0
2	Rehber Öğretmen	1	1	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Temizlik hizmetini yürüten personel sayısı	3	3	0
2	Mutfak hizmetini yürüten personel sayısı	2	2	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2023-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim

süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
7	Mutfak/Yemekhane	1/2	Yeterli
8	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
9	Engelli Asansörü	Yok	-
10	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/laptop sayısı	11
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	12
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2023-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

	KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
1	Genel Bütçe	404,550	417.606	430.650	443,700	456,750	2.153,25,00
2	Okul Aile Birliği	6276,93	7000,00	7250,00	7500,00	7750,00	35.776,93
3	Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
4	Diğer	-	-	-	-	-	-
5	Hayırseverler/ Sponsorlar	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM						

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Öğrenci veli memnuniyetinin yüksek olması.	1. Veli bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının sistematik bir yapıda yürütülmemesi.	1. İlçedeki öğrenci, öğretmen ve velinin sosyal kültürel ve akademik alanlarda işbirliği içinde çalışmaları.	1. Tarım şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması,
2. Velilere okul öncesi eğitim konusunda eğitim ve bilgilendirme yapılması.	2. Velilerle yapılan ortak projelerin yetersizliği.	2. İlçe MEM tarafından AB projelerinin yaygınlaştırılması.	2. Annesi ve babası ayrı öğrenci oranının %5,76 olması (e-istatistik /2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı sonu),
3. Veli bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	3. Velilerin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusundaki bilgi ve bilinç düzeyinin ölçülüyor olması.	3. İlçe MEM tarafından öğrenci, öğretmen, veli gibi birçok başlıkta ihtiyaç duyulan verilere hızlı ve güncel olarak ulaşmak için oluşturulan e-istatistik çalışması,	3. Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi,
4. Aile katılımı etkinlikleri düzenlenmesi.	4. Öğrencilere verilen hizmetlerin maliyet analizinin yapılamaması.	TKY çalışmalarına İlçe MEM'in destek vermesi.	4. İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması ve okul binasının depreme dayanıklı olmaması.
5. Okul kayıt alanındaki tüm öğrencilerin kaydının yapılması.	5. Velilere sertifikalı eğitimler düzenlenmemesi.	4. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, önemi ve kalitesinin artırılmasına yönelik hedef ve stratejilerinin olması.	5. İlçe nüfus yoğunluğunun Türkiye nüfus yoğunluğu ortalamasının üzerinde olması,
6. Öğrenci veli hizmetleri ile ilgili süreç performans hedeflerinin gerçekleşmesi.	6. Özgün eğitim tasarımı ve uygulamaların yetersizliği.	5. Okul öncesi eğitime verilen devlet desteğinin artması.	6. Kültürel değerlerdeki yozlaşma nedeni ile toplumdaki çatışmanın artması
7. Velilerin eğitim sürecine katkı ve katılımının olması.	7. Kazanımların özelliklerine uygun ölçme araçlarının kullanılmaması.	6. Ailelerin okul öncesi eğitim için kaynak ayırması.	7. Göçle ilçeye gelen ailelerin sosyal uyum problemi yaşamaması.
8. Okul çevresine, okul öncesi eğitimi ve okulda verilen eğitimi tanıtmak amacıyla kermes, şölen vb. çalışmalar yapılması.	8. Çocuklara ve velilere birinci sınıf uyum etkinliklerinin azlığı.	7. Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısının artması	8. Beslenme alışkanlıklarının değişmesi sonucunda doğal beslenmeden uzaklaşma.
9. Eğitim öğretimin planlı olarak yürütülmesi ve planların gerçekleşmesi.	9. Çocukların ilgi ve bireysel özelliklerinin sistematik olarak analizi.	8. Anne babaların okul öncesi eğitime verdiği önemin giderek artması. 1. Hükümet programları, kalkınma planları ve MEB Stratejik planında eğitim kalitesinin	9. Okula kayıt yaptırmak isteyen veli sayısındaki artış nedeniyle talebin karşılanamaması.
10. Eğitim öğretim hizmet süreçlerinin tasarlanmış olması.	10. Eğitim öğretim sürecinde kalite ve yenilikçi uygulamaları geliştirme ihtiyacı.		10. Anne babaların okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilinç düzeyinin düşük olması
11. Eğitim öğretim hedeflerinin tanımlı ve izleniyor olması.	11. Çocukların problem çözme, girişimcilik becerilerinin geliştirilmesi.		11. Medyanın anne babalar ve çocuklara olumsuz etkisi.
12. Eğitim öğretim sürecinde teknolojinin kullanılması.	12. Çocukların estetik duyguları ve yaratıcılıklarının geliştirilmesi.		12. Ekonomik dengesizlikler nedeni ile kültürel değerlerin yozlaşması
13. İlçede, okulun eğitim kalitesi konusunda imajının yüksek olması.	13. Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanmasında yetersizlik.		
14. Okulda yapılan eğitim etkinlik ve faaliyetlerinin diğer anaokulları tarafından izlenmesi.			
15. Okul yönetim sistemi ve kaynak yönetim süreçlerinin tanımlanmış olması			
16. Okul yönetim sistemi ve kaynak yönetim süreçleri prosedürlerinin hazırlanması ve dokümanite edilmesi.			
17. Okul yönetim sistemi ve kaynak yönetim süreç			

<p>dokümanlarının hazırlanmış ve uygulanıyor olması.</p> <p>18. Süreçlerin sahiplendirilmesi.</p> <p>19. Çalışanların görev tanımlarının yapılmış olması ve yetkinliklerinin tanımlanması.</p> <p>20. Çalışanların sistemli çalışmaya ve gelişmeye açık olması.</p> <p>21. Okulun fiziki ve teknolojik altyapısının yeterli düzeye getirilmiş olması.</p> <p>22. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin şartlarının uygulanıyor olması ve Kalite Belgesi olması.</p> <p>23. EKO Okul Projesinin Sürdürülmesi.</p> <p>24. Beyaz Bayrağı Olması.</p> <p>25. Beslenme Dostu Okul Sertifikası Bulunması</p>	<p>14. Risklerin analizinin yapısal boyutta yönetilmiyor olması.</p> <p>15. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının karşılanma düzeyindeki eksiklikler.</p> <p>16. Yönetici ve öğretmenler tarafından kitap yazma çalışmasının olmayışı.</p> <p>17. Yönetici ve öğretmenlerin proje ve araştırmalarda yer alması.</p> <p>18. Çalışanları yeterliklerinin geliştirilmesi ihtiyacı.</p> <p>19. Süreç uygulamalarının yazılım programları ile desteklenmiyor olması.</p> <p>20. Okulun derslik ve bölümlerinin araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarına göre geliştirilmesi gerektiği.</p>	<p>arttırılmasına yönelik içeriklerin yer alması.</p> <p>9. Eğitimde standartlaşmaya yönelik çalışmaların yoğunluk kazanması ve bu konunun yasal düzenlemelerin içinde yer almaya başlanması.</p> <p>10. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanması ve uygulanmaya başlanması</p> <p>11. Gıda ve çevre duyarlılığı bilincinin artması.</p> <p>12. Atıkların toplanması konusunda çevre bilincinin oluşması</p> <p>13. İşsizlik sigortasının yasallaşması.</p> <p>14. Kültürel olanaklara ve bilgiye ulaşmada kolaylık.</p> <p>15. Teknolojik gelişmenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması</p> <p>16. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları</p> <p>17. Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması</p> <p>18. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>19. Meslek gruplarına göre etik değerlerin tanımlanması.</p>	<p>13. Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması ve çarpık kentleşme.</p> <p>14. Çevreye ve insan sağlığına zarar veren ürünlerdeki artış.</p> <p>15. Milli Eğitim mevzuatlarının sık değişmesi.</p> <p>16. Eğitim politikalarının sık değişmesi.</p> <p>17. Okul gece bekçisinin olmaması.</p> <p>18. Alt yapının yetersiz olması.</p>
--	---	--	---

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi

	<p>velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdur. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz eski bir lise binasından dönüştürülmüştür ,eski bina olduğu için alt yapı sorunları yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binasının alt yapı sorunlarının giderilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Teknoloji ve bilişim altyapısı yeterlidir.</p>	<p>Teknoloji ve Bilişim Alanlarında Güncel Gelişim ve değişimlerin takibi yapılmalı.</p>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Aileler okul-aile birliğine az miktarda katkı yapmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

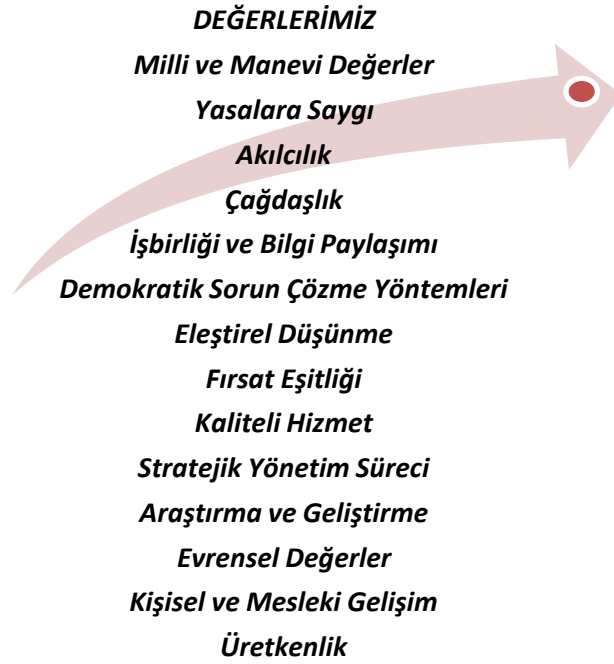
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Tüm Paydaşların Yetkinliklerini Harekete Geçirerek Sevgi Ve Güven Ortamı İçinde; Öğrencilerimizi Kendine Güvenen, Bireysel Ve Toplumsal Sorumluluğunun Bilincinde, Kültürel Ve Manevi Değerlere Saygılı, Yeterliliklerinin Farkında Olan, Problem Çözme Becerisine Sahip, Girişimci, Estetik Duyguları Gelişmiş, Yaratıcı Ve Başarılı Öğrenciler Yetiştirerek İlköğretime Ve Geleceğe Hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Okul Öncesi Eğitimde Kalitenin, Yenilikçiliğin Ve Değişimin Öncüsü Olmak



B.Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Paydaşlarımızın okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgi ve bilinç düzeyini yükselterek öğrencilerimizin okulda verdiğimiz eğitimden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul aile işbirliğini geliştirerek velilerin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilgi ve bilinç düzeyini yükseltmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilere verdiğimiz sağlık, temizlik ve beslenme hizmetlerinin kalitesini artırarak ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak ve eğitime erişimde devamlılığı sağlamak
Hedef 1.3 (H1.3)	Okul çevresinin okul öncesi eğitime karşı duyarlılığını ve okulun toplumla bütünleşmesini arttırmak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkokula hazırlamak
Hedef 2.1 (H2.1)	Çocukların ilgi alanları ve bireysel özelliklerine uygun tasarım, planlama ve uygulamalar geliştirerek kazanımların en üst seviyede gerçekleşmesini sağlamak.
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrenci gelişim alanları ve gerçek yaşamla ilgili etkili ve verimli sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin memnuniyetini arttırmak.
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerin gelişim alanlarına uygun özgün eğitim materyalleri geliştirerek eğitim öğretim sürecinde kullanmak
Hedef 2.4 (H2.4)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulun organizasyon yapısını ve süreç sistemini OÖE ve İKS'na uygun hale getirerek standart göstergelerinin karşılanma düzeyini %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Çalışanlardan beklenen yetkinlik ve performans düzeyini tanımlayarak başarılarını ve memnuniyetlerini arttırmak.
Hedef 3.3 (H3.3)	Her yıl risk analizi yaparak riskleri etkin bir şekilde yöneterek, güvenli bir okul ortamı oluşturmak
Hedef 3.4 (H3.4)	İşbirlikleri ve sosyal sorumlukları geliştirerek ulusal ve uluslararası projelerin sayısını arttırmak

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Paydaşlarımızın okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgi ve bilinç düzeyini yükselterek öğrencilerimizin okulda verdiğimiz eğitimden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Hedef 1.1 (H1.1) Okul aile işbirliğini geliştirerek velilerin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilgi ve bilinç düzeyini yükseltmek.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.1.1.1	Tanıtım ve bilinçlendirme amaçlı planlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı	95%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.2	Tanıtım ve bilinçlendirme amaçlı planlanan etkinliklere katılan veli sayısı	75	300	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.3	Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusunda verilen eğitim sayısı	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.4	Planlanan aile eğitimlerinin gerçekleşme oranı	80%	99%	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.5	Aile eğitimlerine katılan veli sayısı	75	300	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.6	Aile katılım etkinliklerine velilerin katılım oranı	80%	90%	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.7	Veli toplantılarına en az bir kez katılan veli sayısı	220	300	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.8	Veli memnuniyeti	80%	99%	Öğretmenler Kurulu
PG.1.1.9	Velilerin okul öncesi eğitim konusunda bilinç düzeyi	70%	99%	Öğretmenler Kurulu

A1		Paydaşlarımızın okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgi ve bilinç düzeyini yükselterek öğrencilerimizin okulda verdiğimiz eğitimden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.							
H1.1		Okul aile işbirliğini geliştirerek velilerin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusunda bilgi ve bilinç düzeyini yükseltmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1	25%	95%	96%	97%	98%	99%	100%	6 ay	6 ay
PG.1.1.2	30%	75	120	180	220	280	300	6 ay	6 ay
PG.1.1.3	35%	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG.1.1.4	30%	80%	82%	86%	90%	95%	99%	6 ay	6 ay
PG.1.1.5	35%	75	120	180	220	280	300	6 ay	6 ay
PG.1.1.6	20%	80%	82%	86%	90%	95%	90%	6 ay	6 ay
PG.1.1.7	30%	220	230	240	260	280	300	6 ay	6 ay
PG.1.1.8	40%	80%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG.1.1.9	35%	70%	82%	86%	90%	95%	99%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	15000TL								
Tespitler	Velilerin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konusunda eğitime ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Öğrencilere verdiğimiz sağlık, temizlik ve beslenme hizmetlerinin kalitesini arttırarak ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak ve eğitime erişimde devamlılığı sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.1.2.1	Sağlık hizmetleri ile ilgili göstergelerinin gerçekleşme oranı	90%	100%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.2	Koruyucu sağlık eğitimi alan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı	90%	99%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.3	Koruyucu sağlık eğitimi alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı	29%	80%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.4	Hijyen ve sanitasyon eğitim belgesi olan destek eğitim personel sayısının toplam personel sayısına oranı	32%	80%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.5	Koruyucu sağlık taraması yapılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı	90%	99%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.6	Beslenme hizmetleri ile ilgili göstergelerinin gerçekleşme oranı	90%	99%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.7	Yemekhane sunulan gıdalardan hastalık veya zehirlenme vakası geçiren çocuk sayısı	0%	0%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.8	Okul içinde meydana gelen kazalarda sağlık personeline tıbbi müdahale yapılan çocuk sayısı	0%	0%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.9	Okul içinde meydana gelen kazalar nedeni ile devamsızlık yapan çocuk sayısı	0%	0%	Okul Yönetimi/Öğretmenler
PG.1.2.10	Öğrencilerin ve velilerin sağlık, beslenme ve güvenlik hizmetlerinden memnuniyeti	90%	99%	Okul Yönetimi/Öğretmenler

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Öğrencilere verdiğimiz sağlık, temizlik ve beslenme hizmetlerinin kalitesini arttırarak ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak ve eğitime erişimde devamlılığı sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	20 %	90%	92 %	94 %	96%	99%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	25%	90%	92 %	94 %	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	35 %	29%	40 %	50 %	60%	70%	80%	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	40 %	32%	40 %	55 %	65%	75%	80%	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	35%	90%	92 %	94 %	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	25%	90%	92 %	94 %	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	35 %	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	35%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	25%	90%	92 %	94 %	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi/Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden velinin yararlanmak istememesi, Velilerin okul ile işbirliği içinde olmaması.								
Stratejiler	Öğrencilere, öğretmenlere, destek personele ve velilere koruyucu sağlık eğitimi ve verilecek. Destek personelden hijyen ve sanitasyon eğitim belgesi olmayanların belge alması sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	1.400.000TL								

Tespitler	Personel ve öğrencilerin hijyen eğitimine ihtiyaçları vardır.
İhtiyaçlar	Veli –personel eğitimi

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.3 (H1.3) Okul çevresinin okul öncesi eğitime karşı duyarlılığını ve okulun toplumla bütünleşmesini arttırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.1.3.1	Okul öncesi eğitimin önemi konusunda topluma yönelik planlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı	80%	99%	Okul Yönetimi
PG.1.3.2	Görsel, işitsel ve yazılı basında yapılan tanıtım sayısı	1	10	Okul Yönetimi
PG.1.3.3	Toplum Memnuniyeti	85%	99%	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.3	Okul çevresinin okul öncesi eğitime karşı duyarlılığını ve okulun toplumla bütünleşmesini arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1	35%	80%	83%	86%	89%	92 %	99%	6 ay	6 ay
PG 1.3.2	40 %	1	3	5	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.3.3	40 %	85%	87%	90%	93 %	96%	99%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Toplumun okul öncesi eğitime önem vermemesi								
Stratejiler	Okul öncesi eğitim kurumlarının geliştirilmesi, Okul öncesi eğitim standartlarının yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, tanıtım, bilgilendirme, kermes, şenlik vb. bilinçlendirme faaliyetleri planlanarak gerçekleştirilecek								
Maliyet Tahmini	3000								
Tespitler	Toplumun okul öncesi eğitime destek vermeyip önemsememeleri.								
İhtiyaçlar	Aile eğitimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkökula hazırlamak.

Hedef 2.1 (H2.1) Çocukların ilgi alanları ve bireysel özelliklerine uygun tasarım, planlama ve uygulamalar geliştirilerek kazanımların en üst seviyede gerçekleşmesini sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Bireysel özellikleri belirlenen öğrenci oranı	85%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	Öğrenci kazanımlarının gerçekleşme oranı	90%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Değerler eğitimi kazanımlarının gerçekleşme oranı	90%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.4	EKO Okul kazanımlarının gerçekleşme oranı	90%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu

PG 2.1.5	İlkokul hazırlık becerilerinin gerçekleşme oranı	90%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.6	İlkokul olgunluk seviyesi (1. Sınıfa başlayacak öğrenciler)	85%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkökula hazırlamak.								
H2.1	Çocukların ilgi alanları ve bireysel özelliklerine uygun tasarım, planlama ve uygulamalar geliştirerek kazanımların en üst seviyede gerçekleşmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	25%	85%	88%	91%	94%	97%	99%	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	30%	90%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25%	90%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	25%	90%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	30%	90%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	25%	85%	90%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrencilerin bireysel özelliklerini belirlemeye yönelik ölçme araçlarının doğru kullanılamaması.								
Stratejiler	Öğrenci gelişimleri aylık ve dönemlik olarak değerlendirilecek, gelişim ihtiyacı olan çocuklar için zümre ve veli görüşmeleri düzenlenerek gelişim ihtiyacının giderilmesine yönelik planlar hazırlanarak uygulanacak.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Dezavantajlı, gelişimsel, psikolojik, sosyal olarak özel gereksinimli çocuklar için eğitim ve gelişim sürecinin nasıl yürütüleceği hakkında aile ile işbirliği yapamamak.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin bireysel özelliklerini belirlemeye yönelik ölçme araçları araştırılarak uygun ölçme aracı kullanılarak öğrencilerin bireysel özellikleri belirlenecek, bireysel özellikler eğitim öğretim süreci ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde kullanılacak.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkökula hazırlamak.

Hedef 2.2 (H2.2) Öğrenci gelişim alanları ve gerçek yaşamla ilgili etkili ve verimli sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin memnuniyetini arttırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
2.2.1	Gerçek yaşama yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	45	60	Zümre Öğretmenler Kurulu
2.2.2	Gerçek yaşama yönelik düzenlenen alan gezisi sayısı	60	70	Zümre Öğretmenler Kurulu
2.2.3	Gerçek yaşama yönelik düzenlenen alan gezisine katılan öğrenci oranı	80%	99%	Zümre Öğretmenler Kurulu
2.2.4	Öğrencilerin katıldığı gerçek yaşam etkinliğinde üretilen ürünlerin öğrenci başına düşen sayı	75%	95%	Zümre Öğretmenler

									Kurulu
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkökula hazırlamak.								
H2.2	Öğrenci gelişim alanları ve gerçek yaşamla ilgili etkili ve verimli sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin memnuniyetini arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	25%	45	47	50	52	57	60	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	35%	60	62	64	66	68	70	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	30%	80%	85%	90 %	95%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	35%	75%	85%	90 %	95%	98%	95%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul Yönetimi								
Riskler	Yemek, pasta, turşu, bulaşık, temizlik, servis, ikram, vb gerçek yaşamı öğrenme etkinliklerini veli katılımı ile yapmak ve bu etkinliklere velilerin katılımında gönüllü olmamaları.								
Stratejiler	Hastane, eczane, postane, pastane, market, alışveriş merkezi, restoran, vb günlük yaşam alanlarına geziler düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	Gerçek yaşamı hayata geçirecek etkinlik ve faaliyetlerin önemi.								
İhtiyaçlar	Nöbet görevi, kontrol görevi, sahiplendirme, vb. sorumluluğu geliştirme ve gerçek yaşamı öğrenme etkinlikleri düzenlenecek.								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkökula hazırlamak.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerin gelişim alanlarına uygun özgün eğitim materyalleri geliştirerek eğitim öğretim sürecinde kullanmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.2.3.1	Öğretmenlere verilen eğitim materyali tasarlama ve hazırlama eğitimi saati	0	30	Okul Yönetimi-Zümre Öğretmenler Kurulu
PG.2.3.2	Hazırlanan özgün eğitim materyali sayısı	0	10	Okul Yönetimi-Zümre Öğretmenler Kurulu
PG.2.3.3	Öğretmen başına geliştirilen özgün materyal sayısı	0	2	Okul Yönetimi-Zümre Öğretmenler Kurulu
PG.2.3.4	Diğer okullarla paylaşılan özgün eğitim materyali sayısı	0	2	Okul Yönetimi-Zümre Öğretmenler Kurulu
PG.2.3.5	Basımı yapılan etkinlik kitabı sayısı	0	2	Okul Yönetimi-Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak için ğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkokula hazırlamak.								
H2.3	ğrencilerin gelişim alanlarına uygun özgün eğitim materyalleri geliştirerek eğitim ğretim sürecinde kullanmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	15%	0	0	0	0	30	30	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	15%	0	1	3	5	7	10	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	15%	0	0	0	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	15%	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	20%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi- Zümre ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	ğretmenlerin materyal geliştirme konusunda istekli olmamaları.								
Stratejiler	ğretmenlere materyal geliştirme eğitimi yapılarak materyal geliştirme yetkinlik ve becerileri geliştirilecek.								
Maliyet Tahmini	10000TL								
Tespitler	Geliştirilecek zgn eğitim materyalleri ile ilgili tasarım planları hazırlanacak, geliştirilecek özgün eğitim materyalleri ile ilgili tasarım ekipleri oluşturulacak, tasarım planlarına göre özgün eğitim materyalleri hazırlanacak.								
İhtiyaçlar	zgn eğitim materyalleri ile ilgili tasarım planları hazırlanacak, geliştirilecek özgün eğitim materyalleri ile ilgili tasarım ekipleri oluşturulacak.								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak için ğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkokula hazırlamak

Hedef 2.4 (H2.4)

2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	0	Okul Yönetimi, ğretmenler
PG 2.4.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	0	Okul Yönetimi, ğret
PG 2.4.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	0	Okul Yönetimi, ğret
PG 2.4.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	Okul Yönetimi, ğret
PG 2.4.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	0	Okul Yönetimi, ğret
PG 2.4.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	0	Okul Yönetimi, ğret
PG 2.4.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif ağrılarının Başvuru Sayısı	1	1	Okul Yönetimi, ğret
PG 2.4.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi, ğret

PG 2.4.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	5	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.13	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.14	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	12	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	6	12	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	6	12	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	12	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	6	6	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	12	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	1	2	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan	12	12	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	300	Okul Yönetimi,Öğret
PG 2.4.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Okul Yönetimi,Öğret

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak için öğrenci gelişim alanlarına ait kazanımları gerçekleştirmek ve öğrencilerimizi ilkökula hazırlamak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	3%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	4%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	3%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	4%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	3%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	4%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	3%	1	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.9	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay

PG 2.4.10	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.11	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.12	3%	0	0	1	2	3	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.13	4%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.14	3%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.15	4%	0	2	4	6	10	12	6 ay	6 ay
PG 2.4.16	3%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.17	3%	6	6	8	10	12	12	6 ay	6 ay
PG 2.4.18	4%	6	6	8	10	12	12	6 ay	6 ay
PG 2.4.19	4%	0	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
PG 2.4.20	4%	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.21	4%	6	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.4.22	4%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.23	4%	0	4	6	7	10	12	6 ay	6 ay
PG 2.4.24	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.25	4%	1	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.26	4%	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 2.4.27	4%	0	50	100	150	250	300	6 ay	6 ay
PG 2.4.28	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması.								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	20000TL								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 3 (A3) Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef 3.1 (H3.1) Okulun organizasyon yapısını ve süreç sistemini OÖE ve İKS'na uygun hale getirerek standart göstergelerinin karşılanma düzeyini %100'e çıkarmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
P.G.3.1.1	OÖE ve İKS göstergelerinin karşılanma düzeyi	85%	99 %	Okul Yönetimi
P.G.3.1.2	Süreç olgunluk seviyesi	80%	99%	Okul Yönetimi
P.G.3.1.3	Süreç paydaşlarının memnuniyeti	85%	99%	Okul Yönetimi

A3	Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek.								
H3.1	Okulun organizasyon yapısını ve süreç sistemini OÖE ve İKS'na uygun hale getirerek standart göstergelerinin karşılanma düzeyini %100'e çıkarmak.								
Performans	Hedefe	2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme	Raporlama

Göstergeleri	Etkisi (%)	(MEVCUT)						Sıklığı	Sıklığı
P.G.3.1.1	30 %	85%	87%	90%	93%	96 %	99 %	6 ay	6 ay
P.G.3.1.2	30%	80%	84%	88%	92%	96%	99%	6 ay	6 ay
P.G.3.1.3	25%	85%	87%	90%	93%	96 %	99%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli ve öğretmenlerin süreçlere katılımında gönüllü olmaması.								
Stratejiler	Her yıl Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarına göre özdeğerlendirme yapılarak eksikler giderilecek, standartların uygulanması için gerekli dokümanlar hazırlanarak uygulanacak.								
Maliyet Tahmini	10000TL								
Tespitler	Paydaşların memnuniyeti ölçülecek, yetersiz görülen süreçler iyileştirilerek.								
İhtiyaçlar	Paydaşların fikirleri alınarak süreçler etkinleştirilecek.								

Amaç 3 (A3) Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef 3.2 (H3.2) Çalışanlardan beklenen yetkinlik ve performans düzeyini tanımlayarak başarılarını ve memnuniyetlerini arttırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.3.2.1	Çalışanların yetkinlik düzeyi	80%	95%	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.2	Çalışanların performans düzeyi	80%	95%	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.3	Projelere /araştırmalara katılan öğretmen ve yöneticilerin toplama oranı	45%	95%	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.4	Okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından yayımlanan yayın (kitap, makale, tez vb.) sayısı	0	1	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.5	Sempozyum, kongre, konferans gibi bilimsel etkinliklerde bildiri sunan öğretmen ve yönetici sayısı	1	5	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.6	Okulun mahalli düzeyde açılmasını talep ettiği HİE sayısı	2	2	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.7	Okulun mahalli düzeyde açılmasını sağladığı HİE sayısı	2	2	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.8	Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılan yöneticilerin sayısı	2	2	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.9	Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenlerin sayısı	12	12	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.10	Ödül Yönetmeliğine göre eğitim-öğretim yılı içerisinde ödüllendirilen personel sayısı	0	5	Okul Yönetimi- Öğretmenler Kurulu

A3

Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi

	sürekli geliştirmek.								
H3.2	Çalışanlardan beklenen yetkinlik ve performans düzeyini tanımlayarak başarılarını ve memnuniyetlerini arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1	25%	80%	83%	86%	89%	92%	95%	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	25%	80%	83%	86%	89%	92%	95%	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	25%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	25%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.5	25%	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.2.6	25%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.7	25%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.8	25%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.9	25%	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 3.2.10	25%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Mahalli ve merkezi olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmada istekli olmamak.								
Stratejiler	Çalışanların ödüllendirilmesi sistemi tanımlanarak ödüllendirme ölçütleri ve verilecek ödüller belirlenecek, tanımlanan sisteme göre çalışanların takdiri ve ödüllendirilmesi sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	8000TL								
Tespitler	Çalışanlar mahalli ve merkezi olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları .								
İhtiyaçlar	Çalışanların mahalli ve merkezi olarak düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecek.								

Amaç 3 (A3) Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek

Hedef 3.3 (H3.3) Her yıl risk analizi yaparak riskleri etkin bir şekilde yöneterek, güvenli bir okul ortamı oluşturmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.3.3.1	Risk Analizi Kursu Alan Personel Sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG.3.3.2	Risk planlarının zamanında yapılması	90%	99%	Okul Yönetimi
PG.3.3.3	Risk planının gerçekleşme düzeyi (risklere karşı alınan önlemlerin gerçekleşme % si	90%	99%	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek								
Hedef 3.3 (H3.3)	Her yıl risk analizi yaparak riskleri etkin bir şekilde yöneterek, güvenli bir okul ortamı oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	35%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	35%	90%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	35%	90%	92%	94%	96%	98%	99%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								

Riskler	Risk Planlarının zamanında yapılmaması.
Stratejiler	Çalışanlara risk yönetim eğitimi verilecek risk yönetimi rehberi hazırlanacak. Risk organizasyon yapısı oluşturularak görev ve sorumluluklar tanımlanacak.
Maliyet Tahmini	15000TL
Tespitler	Risk organizasyon yapısı oluşturularak görev ve sorumluluklar tanımlanacak.
İhtiyaçlar	Çalışanlara risk yönetim eğitimi verilip ,güvenli okul ortamı oluşturulması.

Amaç 3 (A3) Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek

Hedef 3.4 (H3.4) İşbirlikleri ve sosyal sorumlukları geliştirerek ulusal ve uluslararası projelerin sayısını arttırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG.3.4.1	Yapılan işbirliği sayısı	2	2	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.2	İşbirlikleri sonucu elde edilen katkı (TL)	0	5000 TL	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.3	İşbirliği yapılan kişi ve kurumların memnuniyeti	80%	99 %	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.4	Üretilen proje sayısı	4	5	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.5	Paylaşılan ve örnek alınan proje sayısı	0	4	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.6	Alınan ödül ve unvanlar	0	4	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.7	Alınan derece ve belgeler	1	4	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu
PG.3.4.8	MEB Eğitimde Yenilikçilik ödülü derecesi	0	2	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu

Amaç 3 (A3)		Misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşabilmek okul yönetim sistemimizi sürekli geliştirmek							
Hedef 3.4 (H3.4)		İşbirlikleri ve sosyal sorumlukları geliştirerek ulusal ve uluslararası projelerin sayısını arttırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1	25%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG.3.4.2	25%	0	1000	2000	3000	4000	5000TL	6 ay	6 ay
PG.3.4.3	25%	80%	82 %	85%	88%	94%	99%	6 ay	6 ay
PG.3.4.4	25%	4	4	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG.3.4.5	25%	0	1	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG.3.4.6	25%	0	1	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG.3.4.7	25%	1	1	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG.3.4.8	25%	0	0	0	1	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi-Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler									
Stratejiler	Okulun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla mevcut ve potansiyel işbirliği								

	ortakları belirlenecek. İşbirliği yapılacak konular belirlenerek işbirlikleri oluşturulacak ve yapılan planlamaya göre işbirlikleri gerçekleştirilecek.
Maliyet Tahmini	10000TL
Tespitler	Değerler Eğitimi,eko okul ,Beslenme dostu okul , Kitaplar uyanıyor projeleri geliştirilerek uygulanmaya devam edilecek.
İhtiyaçlar	Proje yazma ve geliştirme konusunda eğitimler.

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

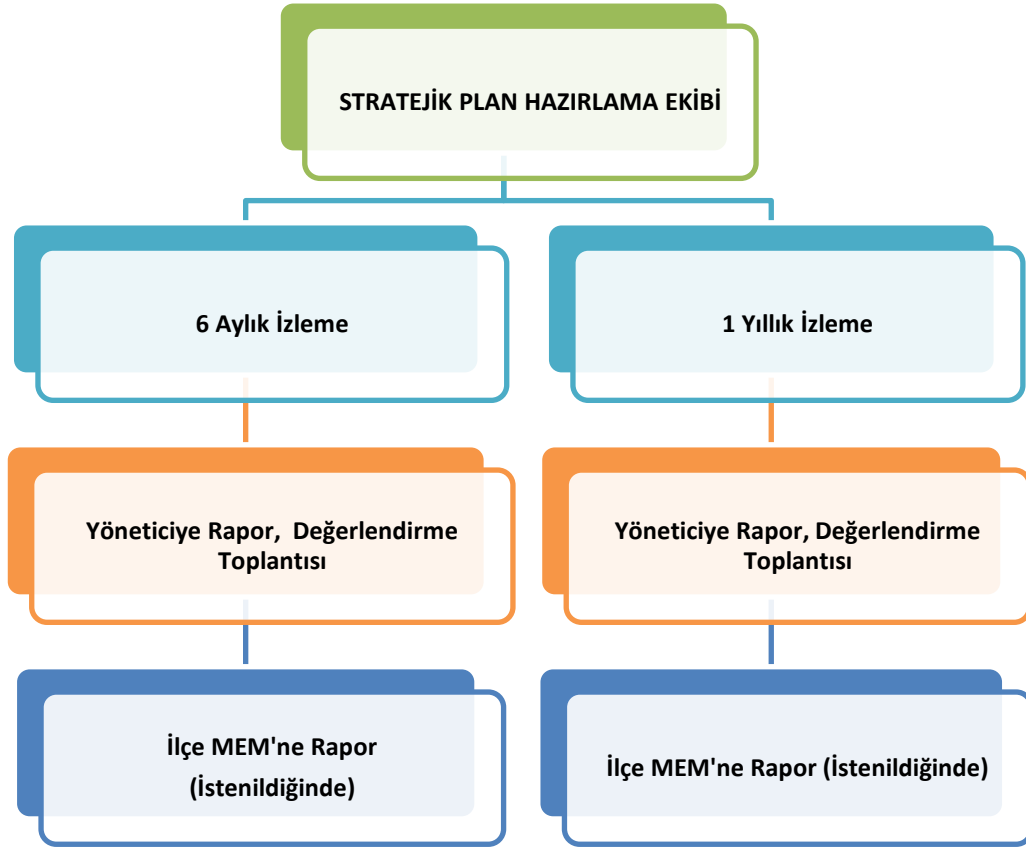
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	261250	272500	283500	294750	306000	1.418.000TL
H1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15.000TL
H1.2	260000	270000	280000	290000	300000	1.400.000TL
H.1.3	250	500	500	750	1000	3.000TL
A2	3000	6000	9000	10000	12000	40.000TL
H2.1	500	1000	1000	1000	1500	5.000TL
H2.2	500	1000	1000	1000	1500	5.000TL
H2.3	500	1000	2000	3000	3500	10.000TL
H2.4	1500	3000	5000	5000	5500	20.000TL
A3	2500	5000	8500	12500	14500	43.000TL
H3.1	500	1000	2000	3000	3500	10.000TL
H3.2	500	1000	1500	2500	2500	8.000TL
H3.3	1000	2000	3000	4000	5000	15.000TL
H3.4	500	1000	2000	3000	3500	10.000TL
TOPLAM	266750	283500	301000	317250	332500	1.521.000TL

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2023-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Hatice KIVRAK	Müdür	Başkan
2	Hakan BAĞÇECİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Burak KELEŞ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Figen ARAL KAYA	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye
5	B.Çilem ÖZSUNER	Sınıf Öğretmeni	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hatice KIVRAK	Müdür	Başkan
2	Mürüvvet PORTAKAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
3	B.Çilem ÖZSUNER	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
4	Ayşe DEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye
5	Neşe ZEYBEK	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye